

## ISTANZE DI LIQUIDAZIONE DEL DIFENSORE

1) Le **ISTANZE DI LIQUIDAZIONE PER GRATUITO PATROCINIO** possono essere presentate dai Difensori sia in udienza che fuori udienza.

a) Per le **ISTANZE DI LIQUIDAZIONE IN UDIENZA**:

- quando si tratti di **TRATTAZIONE CARTOLARE**, dopo aver creato l'istanza web nella piattaforma SIAMM sarà possibile trasmettere l'allegato contenente l'istanza di liquidazione con numero progressivo "IW" unitamente alle conclusioni scritte all'indirizzo [depositoattipenali.ca.bologna@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.ca.bologna@giustiziacert.it)

- quando si tratti di **TRATTAZIONE IN PRESENZA** il difensore dovrà avere con sé la stampa dell'istanza già caricata su SIAMM, indicando il numero progressivo dell'istanza web (ad es. IW123456); in mancanza la decisione sulla stessa sarà differita ad un momento successivo all'udienza.

b) Per le **ISTANZE DI LIQUIDAZIONE FUORI UDIENZA** sarà invece sufficiente caricare l'istanza su SIAMM dopo che il procedimento d'appello o di cassazione\*\*\* sarà concluso. Sarà cura della cancelleria scaricare puntualmente le istanze dalla piattaforma al fine di valutarne la completezza ed inviarle al relatore per la decisione

**NB IN ENTRAMBI I CASI IL DIFENSORE DOVRA' AVER CARICATO IN VIA PRIORITARIA L'ISTANZA SULLA PIATTAFORMA SIAMM E QUESTA DOVRA' CONTENERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DI SEGUITO:**

- **ISTANZA** contenente breve descrizione dell'attività svolta con indicazione chiara e puntuale dei dati dell'assistito e dei numeri di registro del procedimento, anche specificando ove possibile se si tratti di istanza di liquidazione in previsione di un'udienza già svolta o ancora da svolgersi.
- **NOTA SPESE\*** recante le fasi per cui viene chiesta la liquidazione e tenendo presente che, salvo comprovate ragioni procedurali, le fasi già liquidate in favore di altro difensore del medesimo assistito nel medesimo procedimento non possono essere nuovamente richieste.
- **DECRETO DI AMMISSIONE AL GRATUITO PATROCINIO\*** correttamente acquisito con l'indicazione in evidenza dei numeri di registro e dell'autorità che l'ha emessa, tenendo presente che, qualora l'assistito abbia più procedimenti a suo carico sarà necessario proporre istanza di ammissione al gratuito patrocinio per ognuno di questi; a tal fine si prega di verificare la corrispondenza dei numeri di registro.
- **AUTOCERTIFICAZIONE** comprovante l'iscrizione del difensore al Registro Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio a spese dello stato o riscontro della stessa (decreto di ammissione al GP recante il nome del difensore che chiede di essere liquidato, istanza di ammissione al GP, attestazione del Consiglio dell'Ordine di appartenenza).
- **VERBALE D'UDIENZA E DISPOSITIVO** (se il procedimento è già stato deciso, solo nelle liquidazioni fuori udienza) possono essere allegati all'interno dell'istanza in modo da consentire alla cancelleria di evadere più rapidamente un maggior numero di pratiche.

**2) Le ISTANZE DI LIQUIDAZIONE PER DIFESA D'UFFICIO (ex Art. 116 T.U. DPR 115/02) / DIFESA DI IMPUTATO IRREPERIBILE DI FATTO E DI DIRITTO (ex Art. 117 T.U. DPR 115/02)** verranno liquidate esclusivamente fuori udienza ed il deposito delle stesse dovrà essere effettuato su SIAMM avendo cura di allegare tutta la documentazione prescritta di seguito:

- **ISTANZA** recante breve descrizione dell'attività svolta con indicazione chiara del nominativo dell'assistito, i dati del procedimento e la natura della difesa svolta
- **NOTA SPESE\*** recante le fasi per cui viene chiesta la liquidazione e tenendo presente che, salvo comprovate ragioni procedurali, le fasi già liquidate in favore di altro difensore dello stesso assistito all'interno del medesimo procedimento non possono essere nuovamente richieste.
- **VERBALE D'UDIENZA E DISPOSITIVO** del procedimento già deciso
- **DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL TENTATIVO DI RECUPERO DEL CREDITO** presso l'assistito nelle istanze di liquidazione per **DIFESA D'UFFICIO** o quella comprovante le RICERCHE SVOLTE nelle istanze di liquidazione per la **DIFESA DELL'IRREPERIBILE (DI FATTO)**; PRONUNCIA DELL'AUTORITA' CHE HA RILEVATO L'IRREPERIBILITA dell'imputato per le istanze relative alla **DIFESA DELL'IRREPERIBILE DI DIRITTO**

***NB PER QUESTO TIPO DI ISTANZE E' SUFFICIENTE CARICARE LA DOCUMENTAZIONE SU SIAMM E NON E' PREVISTA LIQUIDAZIONE IN UDIENZA; NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE ISTANZE PERVENUTE ALL'UFFICIO IN ALTRI MODALITA'***

\*\*\* -Per le istanze di liquidazione relative alla **FASE CASSAZIONE** sarà necessario allegare anche copia integrale della pronuncia della Cassazione ed eventuale attività svolta dinanzi alla stessa, specificando in modo chiaro la fase.

### **SPECIFICAZIONI RIGUARDANTI LE ISTANZE DI LIQUIDAZIONE PER PROCEDIMENTI RELATIVI A MINORENNI**

Questa tipologia di istanze di liquidazione può avere ad oggetto tanto liquidazioni per gratuito patrocinio che difese d'ufficio.

Nelle richieste di liquidazione per le **DIFESE D'UFFICIO DI PERSONA MINORENNE** *si prega di indicare sempre i nominativi degli esercenti la responsabilità genitoriale degli stessi* e un loro recapito al fine di consentire a questo ufficio di svolgere gli adempimenti ex Art. 118 comma 2, DPR 115/2002.

***Diversamente sarà necessaria una dichiarazione del difensore che ne specifichi la condizione di minore non accompagnato etc.***

### **RACCOMANDAZIONI GENERALI**

Al fine di consentire a questo ufficio di lavorare in modo fluido, ordinato ed efficiente la grande mole di istanze di liquidazione trasmessa giornalmente, i difensori richiedenti sono invitati a depositare la documentazione prescritta evitando ritardi, omissioni, imprecisioni e qualsiasi altro fattore da cui possa derivare un aggravio immotivato del procedimento di lavorazione. Si prega inoltre di **scansionare la**

**documentazione in maniera chiara ed ordinata.**

E' altresì importante è che i numeri di registro *siano indicati e riportati in modo corretto* sia all'interno del Portale SIAMM che all'interno della documentazione cartacea presentata in udienza.

In caso di mancanza di uno o più documenti indispensabili alla corretta lavorazione della pratica (quelli indicati con \*) l'istanza sarà rifiutata in via preliminare su SIAMM; in tutti gli altri casi si propenderà ad una richiesta di documentazione integrativa che dovrà essere evasa tempestivamente all'indirizzo [liquidazionipenali.ca.bologna@giustizia.it](mailto:liquidazionipenali.ca.bologna@giustizia.it)

***NB IN CASO DI LIQUIDAZIONI PARTICOLARMENTE COMPLESSE, NONCHE' DI ANOMALIE NELLE NOTIFICHE O NELLA LAVORAZIONE SI INVITANO I SIGNORI DIFENSORI A CONTATTARE TELEFONICAMENTE L'UFFICIO PER LE OPPORTUNE SEGNALAZIONI***

**La lavorazione delle istanze non conformi, quand'ora queste non siano rifiutate su SIAMM o rigettate dal relatore, subirà degli inevitabili rallentamenti.**

***Ufficio Liquidazioni***

Corte d'Appello di BOLOGNA

Piazza dei Tribunali 4, 40124 Bologna (BO)

Tel. 051 20 – 1433 | e-mail [liquidazionipenali.ca.bologna@giustizia.it](mailto:liquidazionipenali.ca.bologna@giustizia.it)